

Petunjuk Penggunaan

Aplikasi **MASBROW**
(Manajemen ASN Berintegritas Online Wonosobo)

MASBROW

Home Layanan Statistik Agenda Kontak **Masuk**

Manajemen ASN Berintegritas Online Wonosobo

Sistem Informasi kepegawaian online yang dirancang khusus untuk memudahkan administrasi kepegawaian bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo.

Masuk Sekarang **Petunjuk Penggunaan**

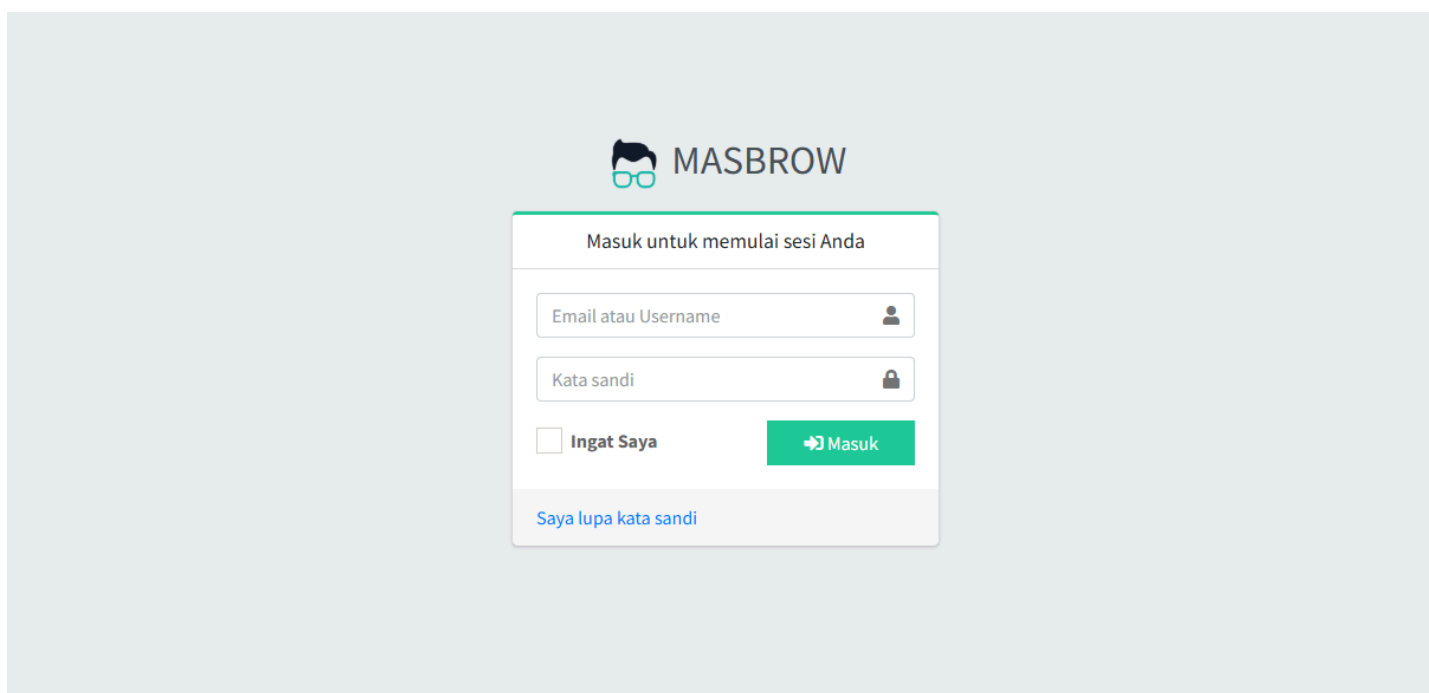


FITUR UNGGULAN

Kemudahan dalam Genggaman Anda


Sistem terintegrasi yang memberikan solusi lengkap untuk


Buka halaman <https://masbrow.wonosobokab.go.id>, lalu tekan tombol **“Masuk Sekarang”**.



MASBROW

Masuk untuk memulai sesi Anda

Email atau Username 

Kata sandi 

Ingat Saya **Masuk**

[Saya lupa kata sandi](#)

Silakan login menggunakan email atau username serta kata sandi yang telah terdaftar.

Pastikan data yang dimasukkan benar dan sesuai.

The dashboard displays a grid of charts for different services. The 'Pengkajuan Kenaikan Pangkat' chart shows a bar for 'Proses Pengajuan' with a value of 1. Other charts for 'Pensiun', 'Putus Kontrak PPPK', 'Kenaikan Jabatan Fungsional', 'Izin Penggunaan Gelar', and 'Satyalancana Karya Satya' show zero values for all stages.

Setelah berhasil masuk, Anda akan diarahkan ke halaman dashboard.

Pada halaman ini, tersedia berbagai grafik layanan kepegawaian lengkap dengan jumlah pengajuannya.

The page shows a status overview for 'Pengkajuan Kenaikan Pangkat - BELUM DIKIRIM'. It includes buttons for 'BELUM DIKIRIM 0', 'VERIFIKASI 0', 'DIKEMBALIKAN 0', 'PROSES Pengerjaan 1', 'SELESAI 0', and 'DIBATALKAN 0'. A '+ Buat Pengajuan' button is highlighted with a red box. Below is a search bar and an empty table with columns: No., NIP, Pelapor, Jenis Pensiun, Verifikator, Status, Tgl Usulan, and Aksi.

Sebagai contoh, mari kita coba layanan Kenaikan Pangkat.

Secara umum, setiap jenis layanan dalam MASBROW memiliki alur pengajuan yang serupa.

Pilih menu **“Kenaikan Pangkat”**, kemudian tekan tombol **“Buat Pengajuan”**.

Pengajuan Kenaikan Pangkat

Periode*

NIP*

Jenis*

No. Surat Pengantar Usulan*

Tanggal Usulan*

*) Wajib diisi

Copyright © 2025 MASBROW. Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Wonosobo. Dev by Dimas Diki. Halaman ini dimuat dalam 0.115 detik

Tentukan periode pengajuan, lalu pilih pegawai yang akan diajukan.

Selanjutnya, tentukan jenis kenaikan pangkat yang diinginkan—baik fungsional, struktural, reguler, maupun penyesuaian ijazah.

Apabila satu surat pengantar mencakup lebih dari satu pegawai, tekan tombol **“Tambah Pegawai.”**

Kemudian, isi nomor surat pengantar dan tanggal usulan, lalu tekan tombol **“Tambah.”**

Pengajuan Kenaikan Pangkat - BELUM DIKIRIM

Show 10 entries

No.	NIP	Pelapor	Jenis Pensiun	Verifikator	Status	Tgl Usulan	Aksi
1		Badan Kepegawaian Daerah	Jabatan Fungsional	Belum Ada	BELUM DIKIRIM	06-11-2025	<input type="button" value="👁"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Copyright © 2025 MASBROW. Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Wonosobo. Dev by Dimas Diki. Halaman ini dimuat dalam 0.045 detik

Setelah itu, data pengajuan akan muncul pada tabel dengan status **“Belum Dikirim.”**

Klik ikon mata untuk melihat detail pengajuan.

Bukti Pendukung

Informasi:

- Pastikan ukuran file yang diunggah tidak melebihi batas maksimal sesuai jenis dokumen.

Untuk mengambil seluruh dokumen yang tersedia di SIMPEG, silakan tekan tombol di bawah ini:

Ambil seluruh dokumen dari SIMPEG

No.	Nama Dokumen	File	Status	Aksi
1	Surat Keputusan CPNS (1MB)	Ambil dari SIMPEG	BEKUM	-
2	Surat Keputusan PNS (1MB)	Harap upload dokumen di SIMPEG	BEKUM	-
3	Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir (1MB) *	Ambil dari SIMPEG	BEKUM	-
4	Penetapan Angka Kredit dari KP Terakhir (2MB) *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	BEKUM	
5	Ijazah dan Transkrip Nilai (1MB)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	BEKUM	
6	Penilaian Prestasi Kerja 2 (Dua) Tahun Terakhir (1MB) *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	BEKUM	
7	SK Kenaikan Jabatan Fungsional (1MB) *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	BEKUM	
8	Sertifikat Diklat atau Uji Kompetensi Penjurangan (1MB)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	BEKUM	
9	Sertifikat Pendidik dan Program Induksi Guru (1MB)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	BEKUM	

Copyright © 2025 MASBROW. Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Wonosobo. Dev by Dimas Diki. Halaman ini dimuat dalam 0.89 detik

Unggah seluruh dokumen pendukung yang dibutuhkan. Dokumen yang wajib diunggah ditandai dengan simbol bintang merah (*) di sisi kanan namanya. Perhatikan pula batas ukuran maksimal untuk setiap dokumen agar sesuai dengan ketentuan.

Beberapa dokumen tertentu harus diambil dari aplikasi SIMPEG. Apabila muncul peringatan **“Harap upload dokumen di SIMPEG,”** silakan unggah dokumen yang relevan di aplikasi SIMPEG dalam format PDF. Setelah selesai, tekan tombol **“Ambil Seluruh Dokumen dari SIMPEG”**.

Untuk dokumen yang belum otomatis, Anda dapat mengunggahnya secara manual satu per satu.

8	Sertifikat Diklat atau Uji Kompetensi Penjurangan (1MB)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	BEKUM	
9	Sertifikat Pendidik dan Program Induksi Guru (1MB)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	BEKUM	
10	Surat Pengantar Usulan Instansi (1MB) *	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">DOKUMEN MASBROW</div> <input type="button" value="Buka di tab baru"/>	BARU	

*) Wajib diisi

Kirim Pengajuan

Catatan

[Kirim Pengajuan](#)

Copyright © 2025 MASBROW. Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Wonosobo. Dev by Dimas Diki. Halaman ini dimuat dalam 1.254 detik

Apabila seluruh dokumen telah lengkap, tekan tombol **“Kirim Pengajuan”**. Anda juga dapat menambahkan catatan untuk verifikator dari BKD sebelum pengiriman. Setelah dikirim, pengajuan Anda akan diverifikasi oleh tim BKD Kabupaten Wonosobo.